

Số: /UBND-VP

Sơn Hải, ngày tháng 6 năm 2026

V/v chuẩn bị các nội dung trình
phiên họp thường kỳ UBND xã
tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã
- Ban Chỉ huy quân sự xã.

Thực hiện Chương trình công tác tháng 6 năm 2026 của UBND xã Sơn Hải, nhằm chuẩn bị các nội dung trình phiên họp UBND xã tháng 6 năm 2026, dự kiến tổ chức vào ngày 22/6/2026, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì khẩn trương xây dựng, hoàn thiện các báo cáo, kế hoạch và văn bản trình phiên họp, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG CHUẨN BỊ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu, chuẩn bị các nội dung

- (1) Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tháng 6; phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026.
- (2) Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân tháng 6; phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026.
- (3) Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- (4) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- (5) Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật tháng 6; phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026.
- (6) Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- (7) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu, chuẩn bị các nội dung

- (1) Báo cáo ước tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.
- (2) Báo cáo ước thực hiện dự toán ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.
- (3) Báo cáo ước kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ môi trường 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo việc sử dụng dự phòng ngân sách 6 tháng đầu năm.

3. Phòng Văn hóa chủ trì tham mưu, chuẩn bị

Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7); kế hoạch thăm hỏi, tặng quà Người có công với cách mạng trên địa bàn.

4. Công an xã chủ trì tham mưu, chuẩn bị

Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm, xử lý vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

5. Ban chỉ huy quân sự xã

Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

6. Các nội dung khác

Ngoài các nội dung trên, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng ký nội dung phát sinh, bổ sung gửi văn bản đề xuất về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét quyết định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chuẩn bị nội dung chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của số liệu, đánh giá khách quan tình hình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới.

2. Hồ sơ, tài liệu trình phiên họp gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 17/6/2026 để tổng hợp và chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên họp.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp các nội dung; tham mưu chương trình, tài liệu và các điều kiện phục vụ phiên họp UBND xã tháng 6 năm 2026.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- LĐVP;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lăng Văn Hùng